

**ПОУ Мартыновская АШ РО ДОСААФ России РО**

УТВЕРЖДЕНО

Начальник ПОУ Мартыновская АШ

\_\_\_\_\_ В.С. Бородаев

«19» сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ПОУ Мартыновская АШ РО ДОСААФ России РО**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ПОУ Мартыновская АШ РО ДОСААФ России РО (далее по тексту АШ).
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в АШ назначается устно начальником АШ.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в АШ подчиняется по данным вопросам непосредственно начальнику АШ.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в АШ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в АШ руководствуется в своей работе: законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским Кодексом Российской Федерации; законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Уставом АШ; настоящим Положением; локальными нормативными актами АШ по вопросам оказания платных образовательных услуг; иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в АШ**

**Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в АШ обязано:**

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.
- 2.2. Организовать работу в АШ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3. Организовать работу в АШ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
- 2.4. Организовать работу в ОУ по информированию заказчика: о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами; о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг; об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- 2.7. Организовать и обеспечивать контроль над соблюдением работниками АШ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.
- 2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) естественных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.9. Принимать необходимые меры: устранение выявленных недостатков и (или) существенных

- недостатков образовательных услуг; - предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 2.11. Предлагать начальнику АШ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.12. Обеспечивать: анализ соответствующего рынка образовательных услуг; взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг; оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг; оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг; организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ; определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам; анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг; изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством; ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам; организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в образовательном учреждении порядке; определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях; организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ОУ; разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.
- 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
- 2.14. Готовить отчёты АШ по предоставлению платных образовательных услуг.

**3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в АШ Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в АШ:**

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

**4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в АШ имеет право:**

- 4.1. Вносить предложения заведующему АШ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

- 4.2. Вносить предложения начальнику АШ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- 4.3. Представлять предложения начальнику АШ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- 4.4 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в АШ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.